

SCHÜLER FEHLZEITENFORMULAR (FEZ)

Schülername: _____

Längere Fehlzeit (> 1 Tag)

Nur vom Tutor auszufüllen:

Tutor: _____

Fehltage vom: _____ bis: _____

Attest/Entschuldigung erhalten am _____

Attest vom: _____ bis: _____

entschuldigt unentschuldigt

Stunden	Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag			
	Datum: _____	Fehlstunde/V	Tutor	Fachlehrer	Datum: _____	Fehlstunde/V	Tutor	Fachlehrer	Datum: _____	Fehlstunde/V	Tutor	Fachlehrer	Datum: _____	Fehlstunde/V	Tutor	Fachlehrer
8:00 - 8:45																
8:45 - 9:30																
9:50 - 10:35																
10:35 - 11:20																
11:50 - 12:35																
12:35 - 13:20																
13:50 - 14:35																
14:35 - 15:20																
15:25 - 16:10																
16:10 - 17:00																

Bearbeitungshinweise siehe Rückseite

Informationen vom Fachlehrer an den Tutor/der Tutorin:

Schülername	Datum	Fehlzeit	Unterrichtsstunde	Verspätung
		1/2 3/4 5/6 7/8 9/10		
		1/2 3/4 5/6 7/8 9/10		
		1/2 3/4 5/6 7/8 9/10		

	Σ
	Tage
	Std.

	Schüler/ Eltern
	Arzt
	Attest- pflicht
	ue
	Versp.

Bearbeitungshinweise für den Schüler/die Schülerin

1. Begrenzte Fehlzeit (1 Block bis 1 Tag)

- Erstellung einer Kopie des FEZ.
- Kennzeichnung der Fehlzeit bzw. Verspätung auf dem FEZ.
- Vorsprache beim Tutor oder der Tutorin, Übergabe Entschuldigungsformular (und Krankenschein).
Schüler/Schülerin legt zum nächsten Unterrichtsbeginn dem Fachlehrer das FEZ vor. Der Fachlehrer oder -lehrerin unterschreibt und kennzeichnet die Fehlzeit in seinem Kursbuch als „e“ oder „ue“.
- Schüler/Schülerin übergibt das FEZ dem Tutor oder der Tutorin.

2. Längere Fehlzeit (> 1 Tag)

- Erstellung einer Kopie des FEZ.
- Kennzeichnung des Fehl-/Krankenzeitraumes **im Kopfteil** des FEZ.
- Vorsprache beim Tutor oder der Tutorin, Übergabe Entschuldigungsformular (und Krankenschein).
- Schüler/Schülerin legt zeitnah jedem betroffenen Fachlehrer oder Fachlehrerin das FEZ zur Abzeichnung vor. Der Fachlehrer oder Fachlehrerin unterschreibt und kennzeichnet die Fehlzeit in seinem Kursbuch als „e“ oder „ue“.
- Schüler/Schülerin übergibt das FEZ dem Tutor oder der Tutorin.

Belehrung: Der Schüler/Die Schülerin ist für die Einhaltung der Vorgehensweise und Fristen verantwortlich. Bei Nichteinhaltung werden die Fehlzeiten als unentschuldigt erfasst!

Generell gelten die Hinweise für die Entschuldigungen und Beurlaubungen.

Eine Manipulation des Formulars ist eine Urkundenfälschung und wird mit der Streichung von der Schülerliste geahndet.