

Aufnahmeantrag

für die vollschulische Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement

Für Ihre Anmeldung benötigen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen **Anmeldebogen der Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD)**, den Sie von Ihrer abgebenden Schule (bitte wenden Sie sich diesbez. an die BSO-Teams, Tandems oder Verantwortlichen Ihrer Schule) bzw. von Beraterinnen und Berater der beruflichen Schule der Jugendberufsagentur Berlin (www.jba-berlin.de) erhalten. Bitte beachten Sie, dass der Leitbogen von der abgebenden Schule bzw. der Jugendberufsagentur abgestempelt und mit unserer Schule als Erstwunsch ausgestellt sein muss. Ohne den entsprechend ausgefüllten Leitbogen können wir die Anmeldung nicht bearbeiten. Die Anmeldung über die Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) ist Pflicht. **Bitte beachten Sie den Bewerbungszeitraum auf unserer Homepage.**

Ich beantrage die Aufnahme in die vollschulische Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement des folgenden Schuljahres:

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
männlich: <input type="checkbox"/> weiblich: <input type="checkbox"/> divers: <input type="checkbox"/>	Geburtsland:
Straße/Nr.:	PLZ/Wohnort:
Telefon:	E-Mail:
Herkunftssprache: Deutsch <input type="checkbox"/> Andere: <input type="checkbox"/>	Staatsangehörigkeit:
<input type="checkbox"/> Barrierefreiheit erforderlich	

Soweit nicht volljährig:

<u>1.</u> Name der/des gesetzlichen Vertreterin/s:	<u>2.</u> Name der/des gesetzlichen Vertreterin/s:
männlich: <input type="checkbox"/> weiblich: <input type="checkbox"/> divers: <input type="checkbox"/>	männlich: <input type="checkbox"/> weiblich: <input type="checkbox"/> divers: <input type="checkbox"/>
Telefonnummer der/des <u>1.</u> gesetzlichen Vertreterin/s:	Telefonnummer der/des <u>2.</u> gesetzlichen Vertreterin/s:
Anschrift (nur ausfüllen, wenn von obiger Anschrift abweichend):	Anschrift (nur ausfüllen, wenn von obiger Anschrift abweichend):
E-Mail:	E-Mail:
auskunftsberechtigt: <input type="checkbox"/>	auskunftsberechtigt: <input type="checkbox"/>

Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung bzw. Berufsausübung oder Berufstätigkeit:

- eBBR oder MSA Abschluss
 erworben am: _____
 Schule (Name, Anschrift): _____

Ich beantrage die Aufnahme in die vollschulische Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement und erkläre, dass ich

ich mich nur an der Hans-Litten-Schule angemeldet habe.

Folgende Unterlagen zur Anmeldung sind beigefügt:

- Anmeldebogen der Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD)
- ein tabellarischer Lebenslauf (Ihre Angaben müssen lückenlos nachgewiesen werden.)
- zwei Lichtbilder neueren Datums
- Vorlage des Personalausweises oder Reisepasses (inkl. Meldebescheinigung)
- Zeugnis über die erweiterte Berufsbildungsreife bzw. MSA (Original und Fotokopie)
Liegt noch kein Abschlusszeugnis vor, ersatzweise das letzte verfügbare Zeugnis (Halbjahr 10. Klasse).

Bewerber*innen, die zur Zeit keine allgemeinbildende Schule besuchen, müssen außer dem letzten Zeugnis einer allgemeinbildenden Schule lückenlose Nachweise über ihre Tätigkeit seit dem Abgang von der Schule z. B. durch Arbeitsbescheinigungen vorlegen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass

- das es eine Probezeit gibt,
- ich bei Nichtbestehen der Probezeit den Bildungsgang verlassen muss und
- mir auch ein anderes OSZ zugewiesen werden kann, wenn die Aufnahmekapazität an der Hans-Litten-Schule erschöpft ist.

Bitte beachten Sie:

Solange die Bewerbungsunterlagen nicht vollständig sind, wird diese Bewerbung bei der Aufnahme nicht berücksichtigt. Noch fehlende Unterlagen sind der Schule umgehend nachzureichen!

Eine Zusage für den Schulplatz erhalte ich erst nach Abschluss des entsprechenden Auswahlverfahrens. (In der Regel in den ersten Tagen der Sommerferien.)

Mit der Unterschrift auf diesem Aufnahmeantrag stimme ich der elektronischen Speicherung und Verwendung meiner persönlichen Daten für die Bearbeitung des Antrages für schulinterne Zwecke zu. Bei Nichtaufnahme werden diese Daten gelöscht. Im Falle der Aufnahme ist eine weiterführende detaillierte Datenschutzvereinbarung erforderlich, die bei der endgültigen Aufnahme von Ihnen unterzeichnet werden muss.

Datum, _____

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

ggf. Unterschrift der/des 1. ges. Vertreterin/s

ggf. Unterschrift der/des 2. ges. Vertreterin/s